Приложение N 1

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ЗАЯВЛЕНИЕ ┌──────────┐

на открытие лицевого счета │ Коды │

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Наименование иного по Сводному│ │

получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

┌──────────┐

│ │

Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

(вид лицевого счета)

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровкаподписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка администрации СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌──────────┐

┌────────┐ │ Коды │

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N │ │ ├──────────┤

└────────┘ │ │

К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

по Сводному│ │

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├──────────┤

ИНН│ │

├──────────┤

КПП│ │

├──────────┤

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон│ │

├──────────┤

Наименование главного │ │

распорядителя бюджетных │ │

средств, главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК├──────────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного реестру│ │

процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└──────────┘

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих

право подписи платежных и иных документов при совершении

операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка вышестоящего участника бюджетного процесса

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ

ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)

ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЛЫШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

┌─────────┐

│ Коды │

├─────────┤

│ │

├─────────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

└─────────┘

Разрешаю исполнять расходы бюджета сельского поселения Балышлинский сельсовет муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на счете для учета операций со средствами бюджета, открытом в подразделении расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале)

┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

(наименование иного получателя средств бюджета реестру └─────────┘

СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящемуся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌─────────┐

(наименование главного Глава по БК │ │

распорядителя, └─────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

(распорядителя) средств бюджета реестру └─────────┘

СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ)

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровки подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 4

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. └───────────┘ Дата ├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА ┌──────────┐

┌────────┐ │ Коды │

из лицевого счета получателя бюджетных средств N │ │ ├──────────┤

└────────┘ │ │

├──────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF94A9gEF) │ 383 │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирован ия на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ получателя бюджетных средств | | | Сумма на текущий финансовый год | | | Сумма на плановый период | | |
| номер | | дата | первый год | | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
|  | |  |  | | |  | |  |
|  | |  |  | | |  | |  |
| Итого |  | | |  |  | |

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | |  |  |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Поступления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | | Сумма | |
| номер | | дата |
| 1 | | 2 | 3 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Итого |  | | |

2.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ получателя бюджетных средств | | | Сумма |
| номер | | дата | номер | дата | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| Итого |  | | | |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | | |
| номер | дата | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций со средствами, ┌───────┐

поступающими во временное распоряжение │ Коды │

┌───────────┐ ├───────┤

получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По Сводному реестру ├───────┤

│ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

│ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

┌───────┐

Остаток средств на начало дня │ │

├───────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ-основание для проведения операций со средствами во временном распоряжении | | | | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета

(администратора источников финансирования дефицита бюджета

┌───────────┐ ┌───────┐

с полномочиями главного администратора) N │ │ │ Коды │

└───────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Администратор источников финансирования │ │

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА ┌───────┐

из лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌─────────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумм на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| наименование | номер | | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | Итого | |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

3.2. Поступления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
|  |  |  |  | |  |
|  | | | | Итого |  |

3.3. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ администратора источников финансирования | | | | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА ┌──────┐

из лицевого счета иного получателя │ Коды │

┌───────────────┐ ├──────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└───────────────┘ ├──────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КОФК │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────┘

1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| наименование | номер | | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Операции с бюджетными средствами

3.1. Поступления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | Поступления |
| наименование | номер | дата | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | | | Всего |  |

3.2. Выплаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Документ иного получателя бюджетных средств | | | Выплаты |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌─────────┐

│ Коды │

Книга регистрации лицевых счетов ├─────────┤

│ │

├─────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата открытия│ │

├─────────┤

Дата закрытия│ │

├─────────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата писем финансового органа | | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Примечание |
| об открытии (закрытии) лицевых счетов | об открытии (закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 11

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌────────┐

ЗАЯВЛЕНИЕ │ Коды │

на переоформление лицевых счетов N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

│ │

├────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

├────────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

├────────┤

Финансовый │ │

орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Документ-основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

для переоформления (наименование │ │

документа-основания) ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер│ │

├────────┤

дата│ │

└────────┘

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов

на следующие:

┌────────┐

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

ИНН│ │

├────────┤

КПП│ │

└────────┘

┌────────┐

Наименование по Сводному │ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

ИНН │ │

├────────┤

КПП │ │

└────────┘

┌────────┐

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

о переоформленных лицевых счетах N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 12

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌───────┐

ЗАЯВЛЕНИЕ │ Коды │

на закрытие лицевого счета N \_\_\_\_\_\_ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

├───────┤

Дата│ │

├───────┤

Наименование по Сводному│ │

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├───────┤

ИНН│ │

├───────┤

КПП│ │

├───────┤

Наименование по Сводному│ │

иного получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├───────┤

ИНН│ │

├───────┤

КПП│ │

├───────┤

Наименование главного │ │

распорядителя бюджетных │ │

средств, главного │ │

администратора источников │ │

финансирования дефицита │ │

бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК├───────┤

Наименование вышестоящего по Сводному│ │

участника бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру│ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└───────┘

┌───────┐

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└───────┘

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер

и дата документа-основания)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
| наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌─────────────┐

о закрытии лицевого счета N │ │

└─────────────┘

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 13

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌────────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└────────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных ├───────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования

3.1. Предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета получателя

┌────────┐

бюджетных средств N │ │ ┌──────────┐

└────────┘ │ Коды │

├──────────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По сводному реестру │ │

├──────────┤

Главный распорядитель бюджетных Глава по БК │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | | Примечание |
| на текущий финансовый год | | на плановый период | | на текущий финансовый год | | на плановый период | | всего | из них с отложенной датой ввода в действие |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год | всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.3.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | | Сумма на плановый период | | Примечание |
| всего | из них с отложенной датой ввода в действие | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обзательств | | | Предельные объемы финансирования ([раздел 1.2.1 гр. 10](#Par3224) - [раздел 2 гр. 11](#Par3424)) | Примечание |
| на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 2](#Par3224) - [раздел 2 гр. 2](#Par3424)) | на плановый период | | на текущий финансовый год ([раздел 1.2.1 гр. 6](#Par3224) - [раздел 2 гр. 2](#Par3424)) | на плановый период | |
| первый год ([раздел 1.2.1 гр. 4](#Par3224) - [раздел 2 гр. 3](#Par3424)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 5](#Par3224) - [раздел 2 гр. 4](#Par3424)) | первый год ([раздел 1.2.1 гр. 8](#Par3224) - [раздел 2 гр. 3](#Par3424)) | второй год ([раздел 1.2.1 гр. 9](#Par3224) - [раздел 2 гр. 4](#Par3424)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Неиспользованные детализированные

лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год  ([раздел 1.3.1 гр. 2](#Par3282) - [раздел 2 гр. 2](#Par3424)) | | Сумма на плановый период | | | Примечание | |
| первый год ([раздел 1.3.1 гр. 4](#Par3282) - [раздел 2 гр. 3](#Par3424)) | второй год ([раздел 1.3.1 гр. 5](#Par3282) - [раздел 2 гр. 4](#Par3424)) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| Итого | |  |  |  |  | |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | | Поступления | | Выплаты | | Итого кассовых выплат | | | Неисполненные бюджетные обязательства (гр. 2 - гр. 11) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | | | всего | в том числе с банковского счета получателя бюджетных средств | всего | в том числе на банковский счет получателя бюджетных средств | Кассовые выплаты, за исключением перечислений на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - (гр. 5 - гр. 6) | перечислено на банковский счет (гр. 8 - гр. 6) | Кассовые выплаты с учетом перечислений на банковский счет (гр. 9 + гр. 10) |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 15

к к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌──────┐

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ │ Коды │

лицевого счета по учету средств, поступающих ┌─────────┐ ├──────┤

во временное распоряжение получателя бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────┘ ├──────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

├──────┤

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

бюджетных средств ├──────┤

│ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

│ │

Периодичность: месячная ├──────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 16

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного администратора источников ┌──────┐

финансирования дефицита бюджета │ Коды │

(администратора источников финансирования дефицита ┌────┐ ├──────┤

бюджета с полномочиями главного администратора) N │ │ │ │

└────┘ ├──────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├──────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования дефицита ├──────┤

бюджета с полномочиями главного администратора \_\_\_\_\_ по Сводному │ │

реестру │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 17

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ┌───────┐

лицевого счета администратора источников │ Коды │

┌───────┐ ├───────┤

финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

└───────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному │ │

Главный администратор источников реестру ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными ассигнованиями

1.1. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего

финансового года (текущий период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК | | Неиспользованные бюджетные ассигнования ([раздел 1.2 гр. 2](#Par3711) - [раздел 2 гр. 4](#Par3748)) |
| 1 | | 2 |
|  | |  |
|  | Итого |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 3 - гр. 2) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 18

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета иного получателя ┌──────┐

┌───────┐ │ Коды │

бюджетных средств N │ │ ├──────┤

└───────┘ │ │

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных ├──────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

│ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Выплаты | Поступления | Итого |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

3. Неиспользованные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 19

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета главного распорядителя │ Коды │

┌─────┐ ├───────┤

(распорядителя) бюджетных средств N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель ├───────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

│ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Предельные объемы финансирования

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 20

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета получателя │ Коды │

┌──────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└──────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Главный распорядитель бюджетных │ │

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Детализированные лимиты бюджетных обязательств

1.2.1. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | Итого |  |  |  |  |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 6 - гр. 5) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 21

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета (администратора источников ┌───────┐

финансирования дефицита бюджета с полномочиями │ Коды │

┌─────┐ ├───────┤

главного администратора) N │ │ │ │

└─────┘ ├───────┤

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Администратор источников финансирования ├───────┤

дефицита бюджета с полномочиями главного │ │

администратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 22

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌──────┐

из лицевого счета администратора источников финансирования │ Коды │

┌─────────────┐ ├──────┤

дефицита бюджета N │ │ │ │

└─────────────┘ ├──────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Администратор источников по Сводному │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру ├──────┤

Главный администратор источников │ │

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├──────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├──────┤

Единица измерения: руб. │ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────┘

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Получено | | | Распределено | | | Подлежит распределению | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с источниками финансирования

дефицита бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата начала ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 23

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ┌───────┐

из лицевого счета иного получателя │ Коды │

┌─────────────┐ ├───────┤

бюджетных средств N │ │ │ │

└─────────────┘ ├───────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру ├───────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │ │

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК ├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: ежедневная ├───────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | Примечание |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 24

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на открытие лицевого счета для учета операций

бюджетного учреждения (автономного учреждения)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

┌──────────────┐

│ Коды │

├──────────────┤

│ │

├──────────────┤

Дата │ │

├──────────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) ├──────────────┤

│ │

ИНН │ │

├──────────────┤

КПП │ │

├──────────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

организации (полное наименование) │ │

│ │

├──────────────┤

Финансовый орган │ │

код лицевого │ │

счета │ │

Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_└──────────────┘

(вид лицевого счета)

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации о подтверждении

необходимости открытия лицевого счета

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка ФУ администрации МР Благоварский район РБ

об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ФУ администрации

МР Благоварский район РБ

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 25

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌────────────┐

Карточка образцов подписей N │ │

└────────────┘

К лицевому счету для учета операций бюджетного учреждения

(автономного учреждения) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

│ │

Дата │ │

├──────────┤

│ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

КПП │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование [<\*>](#Par4854)) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон │ │

└──────────┘

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

Оборотная сторона формы

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка вышестоящей организации

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (наименование государственной

отчество) территориальной конторы или нотариального

округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

граждан, включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка Министерства финансов Республики Башкортостан

о приеме образцов подписей

Министр финансов

Республики Башкортостан (или

иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 26

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на переоформление лицевого счета для учета

операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

│ │

├──────────┤

│ │

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие: ┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

ИНН │ │

├──────────┤

КПП │ │

├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

└──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка ФУ администрации МР Благоварский район РБ

о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ФУ администрации МР

Благоварский район РБ

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 27

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на закрытие лицевого счета для учета

операций бюджетного учреждения (автономного учреждения)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

организации │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета │ │

(вид лицевого счета) │ │

└──────────┘

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета)

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
|  | наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(уполномоченное лицо)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка ФУ администрации МР Благоварский район РБ о закрытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ФУ администрации МР

Благоварский район РБ

(или иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 28

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджетного учреждения ┌────────────┐

(автономного учреждения) N │ │

└────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого по группе | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

2. Обороты за день

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | План | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата | номер | дата |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Итого по группе |  |  |  |  |
| Всего | |  |  | X |

Номер лицевого счета \_\_\_\_

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые | | Поступлени-я | Выплаты | Остаток по плану | Остаток по факту |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по группе | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 29

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА

┌─────────┐

из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

└─────────┘ ┌──────────┐

(автономного учреждения) Коды │ │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование органа, по ОКПО │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | | Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | Группа | Код КОСГУ (аналитич еские коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Остаток по плану | | Остаток средств (гр. 10 - 11) |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | | ФХД (гр. 3 - 11 + 10\*) | Сведения (гр. 8 - 11 + 10\*) |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 30

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета бюджетного учреждения ┌───────┐

(автономного учреждения) N │ │

└───────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

Наименование бюджетного ├───────┤

учреждения (автономного │ │

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├───────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Периодичность: месячная │ │

├───────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└───────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

2. Операции со средствами бюджетного учреждения

(автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по группе |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 31

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌───────┐

отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N │ │

└───────┘

(автономного учреждения) ┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование бюджетного учреждения по ОКПО │ │

(автономного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего функции по ОКПО │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Периодичность: месячная ├──────────┤

│ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного

учреждения (автономного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Планируемые выплаты | | | Код субсидии | Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| На текущий финансовый год | На плановый период | | Планируемые | |
| Первый год | Второй год | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 32

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на открытие лицевого счета для учета операций

неучастника бюджетного процесса

от"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

│ │

├────────┤

Дата │ │

├────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) ├────────┤

│ │

ИНН │ │

├────────┤

КПП │ │

├────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

организации (полное наименование) │ │

│ │

├────────┤

Финансовый орган │ │

код лицевого │ │

Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета │ │

(вид лицевого счета) ├────────┤

│ │

Основание для открытия номер │ │

лицевого счета ├────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата │ │

(наименование документа-основания) └────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации о подтверждении

необходимости открытия лицевого счета

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

об открытии лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 33

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

┌──────────┐

Карточка образцов подписей N │ │

└──────────┘

К лицевому счету для учета операций неучастника

бюджетного процесса N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

Дата │ │

├──────────┤

│ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) ├──────────┤

│ │

КПП │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей │ │

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

(полное наименование [<\*>](#Par5911)) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Телефон │ │

│ │

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

│ │

Финансовый орган │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

Образцы подписей лиц организации, имеющих право подписи

платежных и иных документов при совершении операции

по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Организация наряду с полным наименованием вправе дополнительно указать

сокращенное наименование, которое будет использоваться им при оформлении

платежных документов, в случаях, когда информация, подлежащая заполнению в

обязательном порядке в поле "Плательщик", превышает 160 символов.

Оборотная сторона формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка вышестоящей организации

об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании

подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной

территориальной конторы или

нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

о приеме образцов подписей

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет

(или иное уполномоченное

лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 34

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ВЫПИСКА

┌──────────┐

из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└──────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

Дата│ │

предыдущей│ │

выписки│ │

├──────────┤

Наименование финансового │ │

органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: ежедневная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=D523E86BA2935134C04966F9B3CBFD6678C539306F50A11E30F177DF949E86CAA2F47225C597DBD5A7gBF) │

└──────────┘

1. Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Код цели | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Документ неучастника бюджетного процесса | | Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Код цели | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Примечание |
| поступления | выплаты |
| номер | дата | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |

3. Остаток средств на конец дня

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Код цели | Плановые на текущий финансовый год | | Фактические поступления | Фактические выплаты | Остаток плановых выплат | Остаток средств |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 35

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

┌─────────┐

лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса N │ │

└─────────┘

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├──────────┤

│ │

│ │

│ │

├──────────┤

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

├──────────┤

Организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Вышестоящая организация │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├──────────┤

Наименование бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Периодичность: месячная │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по ОКЕИ│383 │

└──────────┘

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 |
| На начало года |  |
| На отчетную дату |  |

2. Операции субсидиями неучастника бюджетного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Код КОСГУ (аналитические коды) | Код цели | Плановые на текущий финансовые год | | Фактические поступления | Фактические выплаты |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_\_

Приложение N 36

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на переоформление лицевого счета для учета

операций неучастника бюджетного процесса

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

│ │

│ │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

├──────────┤

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└──────────┘

Прошу изменить наименование организации и (или) номер

лицевого счета на следующие:

┌──────────┐

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

ИНН │ │

├──────────┤

КПП │ │

├──────────┤

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер счета │ │

└──────────┘

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

о переоформлении лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава СП Балышлинский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иное уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 37

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

Заявление

на закрытие лицевого счета для учета

операций неучастника бюджетного процесса

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

├──────────┤

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

(полное наименование) │ │

├──────────┤

Наименование вышестоящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

организации │ │

├──────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├──────────┤

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код лицевого │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счета │ │

(вид лицевого счета) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших

после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Реквизиты банка | | |
|  | наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка СП Балышлинский сельсовет МР Благоварский район РБ

о закрытии лицевого счета организации N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения

Балышлинский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или иное уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.